Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням 19 сесії 8 скликання   
(п’яте пленарне засідання)  
Тростянецької міської ради

№ 339 від 24.05.2024 року

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ**

**майна, що належить до комунальної власності Тростянецької міської**

**територіальної громади (далі - Договір)**

*(для укладення або продовження договорів оренди майна з розміром річної плати 1 грн.)*

**[місто]** **[дата] [місяць] [рік]**

[*Повне найменування орендодавця*] (надалі – Орендодавець) в особі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], що діє на підставі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], з однієї сторони, та [*Повне найменування орендаря*] (надалі – Орендар) в особі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], що діє на підставі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], з другої сторони, (надалі – Сторони), керуючись нормами Закону України «Про оренду державного та комунального майна» №157-ІХ від 03.10.2019 (надалі – Закон), Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03 червня 2020 року №483 (надалі – Порядок), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування [*найменування об’єкта оренди***]**, що знаходиться за адресою: **[***місто, село/ назва вулиці/номер будинку/поверх***]**, площею **[***вказати площу***]** кв.м. (надалі – Майно), що належить до комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади та знаходиться на балансі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Вартість Майна визначається на підставі довідки Балансоутримувача/Орендодавця, що передувала даті включення Майна до переліку другого типу, яка є додатком до даного Договору.

1.3. Майно передається в оренду для використання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[зазначити цільове призначення відповідно до інформації про цільове призначення Майна, за яким Майно було включено до Переліку другого типу].*

1.4. Стан Майна, що передається в оренду, вказується в Акті приймання-передачі, що є додатком до даного договору.

**2. Умови передачі орендованого майна Орендарю.**

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання Акту приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується Сторонами одночасно із підписанням цього Договору.

**3. Орендна плата**

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади, затвердженої рішенням \_\_сесії 8 скликання Тростянецької міської ради №\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_2024 року та складає 1 грн. на рік без ПДВ*.*

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

3.2. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача/Орендодавця за користування земельною ділянкою.

Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем/Орендодавцем та/або напряму із постачальниками комунальних послуг, в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.3. Орендар сплачує орендну плату в розмірі 100% на рахунок Орендодавця.

Орендодавець, протягом 5 робочих днів з моменту надходження орендної плати на його рахунок, перераховує частину орендної плати до місцевого бюджету відповідно до пропорцій, що визначені рішенням Тростянецької міської ради.

3.4. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики розрахунку орендної плати.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим Договором, протягом 30 календарних днів з моменту набуття чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватись з першого числа місяця, наступного за датою укладання сторонами додаткової угоди до цього Договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики.

Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього Договору.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем.

3.6. На суму заборгованості Орендаря зі сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.7. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а в разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю.

3.8. Припинення цього Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, в повному обсязі, враховуючи санкції.

**4. Повернення майна з оренди**

4.1. У разі припинення або розірвання цього Договору Орендар зобов’язаний:

- протягом 3 робочих днів звільнити орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до Акту повернення з оренди орендованого Майна, у стані, не гіршому ніж Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід’ємні поліпшення або здійснено капітальний ремонт – то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

- сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна із оренди, пеню, неустойку, сплатити Балансоутримувачу/Орендодавцю платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача/Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

- відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на такі випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна) або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід’ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом 3 робочих днів з моменту припинення або розірвання цього Договору Орендодавець зобов’язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим Договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача/Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в Акті повернення з оренди орендованого Майна.

Орендодавець складає Акт повернення з оренди орендованого Майна у двох оригінальних примірниках і надає на підпис Орендарю.

Орендар зобов’язаний:

- підписати два примірники Акту повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання і одночасно повернути Орендодавцю два примірники підписаних Орендарем актів;

- звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем та Орендарем Акту повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця примірників Акту повернення з оренди орендованого Майна, Орендар зобов’язаний сплатити Орендодавцю неустойку в розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

**5. Поліпшення і ремонт орендованого майна**

5.1. Орендар має право:

- за згодою Орендодавця здійснювати поточний та / або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

- здійснювати невід’ємні поліпшення Майна за наявності відповідного рішення органу управляння майном про надання згоди на здійснення таких поліпшень, прийнятого відповідно до Закону та Порядку.

**6. Режим використання орендованого Майна**

6.1. Орендар зобов’язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 1.3. цього Договору.

6.2. Орендар зобов’язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно та прилеглу територію в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов’язаний:

- відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

- забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача/Орендодавця;

- утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

- проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов’язаний забезпечити представникам Орендодавця доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час з метою контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього Договору.

З метою запобігання нанесенню шкоди Об’єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, Орендар зобов’язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. У випадку коли Орендодавець/Балансоутримувач несе витрати пов’язані з оплатою комунальних платежів та утриманням Об’єкта оренди, протягом 5 робочих днів з дати укладання цього Договору Орендодавець зобов’язаний надати Орендарю для підписання:

- два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача/Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Орендар зобов’язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача/Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

- підписати і повернути Балансоутримувачу/Орендодавцю примірник договору / або

- подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов’язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача/Орендодавця відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу/Орендодавцю примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Орендодавця. Орендар зобов’язаний надати Орендодавцю копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

**7. Страхування об’єкта оренди і обов’язок Орендаря з відшкодування витрат на оцінку Майна**

7.1. Орендар зобов’язаний:

- протягом 10 календарних днів з дня укладення цього Договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, яка дорівнює вартості об’єкта, згідно бухгалтерської довідки, що є додатком до цього Договору на користь Орендодавця згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха.

- протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Орендодавцю завірену належним чином копію договору страхування;

- постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договорів страхування. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

**8. Запевнення Сторін**

**Запевнення Орендодавця**

8.1. Орендодавець запевняє Орендаря, що Об’єкт оренди є вільним від третіх осіб, в середині Об’єкта оренди немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об’єкту оренди може бути наданий Орендарю в день підписання Акту приймання-передачі.

**Запевнення Орендаря**

8.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, вчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату і інші платежі відповідно до цього Договору.

**9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором.

Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

**10. Строк чинності, умови змін та припинення Договору**

10.1. Термін дії Договору оренди становить \_\_\_ років. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє з «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ року до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року включно.

10.2. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого п. 3.8, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення до Договору здійснюються з урахуванням, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, умов та обмежень за взаємною згодою сторін до закінчення строку його дії.

10.4. Продовження цього Договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, має звернутись до Орендодавця за 3 місяці до закінчення строку дії договору і подати документи, передбачені частиною 8 статті 18 Закону. Пропуск цього строку Орендарем є підставою для не продовження цього Договору.

Орендар має переважне право на продовження цього Договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

10.5. Перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника).

10.6. Договір припиняється:

10.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону. Договір вважається припиненим в дату настання відповідної обставини, передбаченої абзацами 3-8 частини першої статті 24 Закону, на підставі рішення Орендодавця. Договір вважається припиненим в дату закінчення строку, на який він був укладений, з підстав закінчення строку, на який його укладено, за умови що:

(1) уповноважений орган прийняв рішення про відмову у продовженні цього Договору з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною 5 статті 18 Закону; або

(2) Орендар не подав заяву про проводження цього Договору у строк, визначений частиною 3 статті 18 Закону;

10.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частини третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність. Договір вважається припиненим з цієї підстави на підставі мотивованого рішення Орендодавця, яке може бути оскаржено Орендарем до суду у разі його незгоди з таким рішенням протягом місяця з моменту отримання Орендарем копії рішення Орендодавця, і при цьому своєчасна подача позову призупиняє дію рішення про припинення договору з підстави, передбаченої цією частиною цього пункту, до дати набрання рішенням суду законної сили;

10.6.3 якщо цей Договір підписаний без одночасного підписання Акту приймання-передачі Майна Договір вважається припиненим з цієї підстави на п’ятий робочий день після підписання цього Договору, якщо станом на цей день Акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач/Орендодавець повинен скласти акт;

10.6.4 на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 10.7 цього Договору, і при цьому Договір вважається припиненим в дату, визначену відповідно до пункту 10.8 цього Договору;

10.6.5 на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 10.9 цього Договору, і при цьому Договір вважається припиненим в дату, визначену відповідно до пункту 10.10 цього Договору;

10.6.6 за згодою сторін цього Договору у дату підписання Акту повернення майна Майна з оренди;

10.6.7 на вимогу будь-якої із сторін цього Договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

10.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

10.7.1 допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців;

10.7.2 використовує Майно не за цільовим призначенням;

10.7.3 перешкоджає працівникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;

10.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення Договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 10.7 цього Договору, Орендодавець повідомляє Орендаря листом. У листі має міститись опис порушення і припис про його усунення в строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати припису (5 робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем контролю за використанням Майна).

Припис пересилається на адресу електронної пошти Орендаря або поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря та/або за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендаря про припинення Договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення Договору, посилання на припис про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим (розірваним) на п’ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього Договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього Договору поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря та/або за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього Договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

10.9. Цей Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

10.9.1 протягом одного місяця після підписання Акту приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності Об’єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або в Акті приймання-передачі, або

10.9.2 протягом двох місяців після підписання Акту приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати Об’єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на Об’єкті через відсутність на Об’єкті можливості підключення до комунальних послуг або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг впродовж одного місяця з моменту звернення Орендаря.

10.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на розірвання договору відповідно до пункту 10.9 цього Договору, Орендар має повідомити Орендодавця протягом строків, зазначених у відповідному підпункті пункту 10.9 Договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю вимогу про дострокове припинення цього Договору. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених у відповідному підпункті пункту 10.9 Договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю листа про дострокове припинення цього Договору, крім випадків коли Орендодавець надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря.

Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

10.11. У разі припинення або розірвання Договору:

- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначних у пункті 5.1. цього Договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1. цього Договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю Орендодавця та їх вартість компенсації не підлягає.

10.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання між Орендарем та Орендодавцем Акту повернення з оренди орендованого Майна.

**11. Інше**

11.1 Орендар письмово повідомляє іншій стороні договору протягом п’яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

11.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

11.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця Майна, новий Орендодавець стає стороною такого договору шляхом складення акту про заміну сторони у договорі оренди (далі - акт про заміну сторони). Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем та в той же день надсилається іншій стороні договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у двох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець зобов’язаний (протягом п’яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акту про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

11.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов’язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

11.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря та Орендодавця.

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною:

- Акт приймання-передачі орендованого Майна;

- завірена Балансоутримувачем/Орендодавцем копія охоронного договору відносно Майна, якщо воно занесене до Державного реєстру нерухомих пам’яток України;

- бухгалтерська довідка про вартість Майна.

У разі потреби до Договору можуть додаватися інші передбачені законодавством документи.

**12. Платіжні та поштові реквізити Сторін**

**Орендодавець** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орендар** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орендодавець Орендар**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІП підписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІП підписанта)

(підпис) (підпис)

М.П. М.П.

**Акт**

**приймання-передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_року

[Повне найменування орендодавця] (надалі – Орендодавець), код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], що діє на підставі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], з однієї сторони, та [Повне найменування орендаря] (надалі – Орендар), код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], що діє на підставі [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], з другої сторони, (надалі – Сторони), склали цей Акт, про наведене нижче:

1. На виконання договору оренди нерухомого майна від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ (далі – Договір оренди) Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об’єкта |  |
| Поверх |  |
| Загальна площа об'єкта (кв. м) |  |
| Корисна площа об'єкта (кв. м) |  |
| Місцезнаходження об'єкта |  |

2. Орендодавець і Орендар засвідчують, що:

2.1. Об’єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині Об’єкта оренди немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об’єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акту приймання-передачі;

2.2. Повністю відповідає дійсності інформація про Об’єкт оренди:

оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду (інформаційному повідомленні/інформації про об’єкт оренди).

3. Запевнення Орендодавця, зазначені у пунктах 8.1 – 8.2 договору оренди, повністю відповідають дійсності.

4. Цей Акт приймання – передачі є невід’ємною частиною договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Тростянецької міської територіальної громади від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року № \_\_\_, складений у двох оригінальних примірниках для Орендодавця та Орендаря.

**Орендодавець Орендар**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІП підписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІП підписанта)

(підпис) (підпис)

М.П. М.П.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**